



Möchtest Du auch täglich Kinder lachen hören? Große und kleine Menschen sind unsere Mission. Dafür geben wir unser Bestes. Wir sind ein modernes soziales Dienstleistungsunternehmen mit den Bereichen Kinder und Familie, Arbeit und Beschäftigung sowie mobile Pflege und Betreuung. Unsere Organisation mit Hauptsitz in Innsbruck beschäftigt rund 300 Mitarbeiter:innen, die in unseren vielfältigen Einrichtungen und Projekten quer durch Tirol tätig sind.

Bist Du bereit, Teil unseres Teams in der Kinderbildungseinrichtung 6372 Oberndorf in Tirol zu werden?

VERWALTUNGSTALENT (w/m/d)

(20 Wochenstunden)

Deine Aufgaben

In dieser Position erledigst Du **administrative, organisatorische und verwaltungstechnische Aufgaben**, die in der Kinderbildungseinrichtung anfallen.

Außerdem pflegst Du die **Verwaltungsprogramme** und **verantwortest Kassabewegungen**.

Du bist die **erste Ansprechperson** für unser Team, Eltern und Systempartner und Du verantwortest die Beantwortung von Anfragen sowie die Bearbeitung von Dokumenten wie **Anmeldungen, Verträgen und Abrechnungen**.

Dein Profil

Du besitzt **Erfahrung** in der Verwaltung und im Umgang mit administrativen Programmen. Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten sowie **Verlässlichkeit und Flexibilität** zeichnen dich aus.

Du bist ein **Teampartner** und **kommunikationsstark**. Vor allem hast Du viel Freude im Umgang mit Menschen.

Du verfügst über eine **abgeschlossene Ausbildung** und hast Freude und Erfahrung am Arbeiten mit IT-Systemen (ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse).

Warum Wir?

Weil wir soziale Verantwortung tragen und Deinen wertvollen Beitrag brauchen!

Dich erwartet eine **sinnstiftende Arbeit** in einem krisensicheren, sozialen Dienstleistungsunternehmen. Wir sind eine **lernende** Organisation und leben eine **wertschätzende Kultur**, in der wir uns auf Augenhöhe begegnen.

„Respekt, Vielfalt, und Lösungsorientierung“ sind bei uns großgeschrieben. Wir ErVolkshelfer:innen genießen **6 Wochen Jahresurlaub**, gestalten unsere Arbeitszeiten mit und entwickeln uns weiter mit vielseitigen Weiterbildungsangeboten.

Bezahlung nach SWÖ KV 2024 / VG 6 (20 Wh 1.452,43€ brutto, 1.232,82 € netto)



Wenn Du in dieser Stelle eine Herausforderung siehst, freuen wir uns über Deine Bewerbungsunterlagen über unsere Homepage: volkshilfe.tirol/karriere per eMail and die Volkshilfe Tirol jobs@volkshilfe.net